

Dumaplast – Logistiek bediende

Logistiek bediende

Als logistiek bediende ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse opvolging en coördinatie van uitgaande goederenstromen, inclusief **douane-afhandeling**.

Taken en verantwoordelijkheden

- Coördineren en opvolgen van transporten voor **Benelux, Duitsland, UK en overzeese containers, tijdens verlofperiodes van collega's ook Frankrijk**
- Correcte voorbereiding en opvolging van **douanedocumenten en uitklaring**
- Dagelijks toezien dat **alle vracht tijdig klaarstaat en correct wordt afgehaald**
- Beheren van de mailbox en prioriteiten bewaken
- Problemen proactief signaleren en oplossingen aandragen
- Nauwe samenwerking met interne afdelingen (planning, sales, productie)

Jouw profiel

- Je beschikt over ruime ervaring in **logistiek transport** en/of **douane-afhandeling**
- Sterke **organisatorische en communicatieve vaardigheden**
- Je bewaart het overzicht en kan **prioriteiten stellen onder tijdsdruk**
- Je neemt spontaan **verantwoordelijkheid en initiatief**
- Vlotte kennis van **Nederlands, Frans en Engels** (kennis Duits is een plus)
- Hands-on mentaliteit en oplossingsgerichte aanpak

Wat bieden wij jou aan

- Brutoloon naar ervaring, aangevuld met extralegale voordelen (maaltijdcheques 10€/gewerkte dag, na 6 maand contract onbepaalde duur hospitalisatieverzekering en mogelijkheid tot fietslease, benefits@work)
- Ruimte voor initiatief

<https://www.dumaplast.com/>